

# **Medezeggenschapsregeling tussen Coöperatief Medisch Specialistisch Bedrijf Ziekenhuis Rivierenland B.A. en de Patiëntenadviesraad van Ziekenhuis Rivierenland**

in de zin van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018)

**Versie: 1.0 (definitief)**

**Datum: 22/8/22**

## **Artikel 1. Begripsbepaling**

a. PAR	De raad die de bevoegdheid heeft op basis van de Wmcz 2018. De PatiëntenAdviesRaad (PAR) is de cliëntenraad van Ziekenhuis Rivierenland;
b. Patiënt	Een natuurlijk persoon aan wie het ziekenhuis zorg verleent;
c. Patiëntvertegenwoordiger	De wettelijke vertegenwoordiger, mantelzorgger of contactpersoon van een patiënt;
d. Commissie van Vertrouwenslieden	De commissie bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018. De landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is bemiddelaar en scheidsrechter bij meningsverschillen tussen cliëntenraden en zorginstellingen over de uitvoering van de wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen;
e. CMSB	Het Coöperatief Medisch Specialistisch Bedrijf Ziekenhuis Rivierenland B.A. dat krachtens zijn doelstelling bevoegd is tot het leveren van medisch specialistische zorg en deze zorg verleent op basis van een samenwerkingsovereenkomst in en vanuit het ziekenhuis;
f. CMSB-bestuur	Het bestuur van het CMSB;
g. Raad van Bestuur	De Raad van Bestuur heeft de dagelijkse leiding van het ziekenhuis en is eindverantwoordelijk voor het beleid;
h. Wkkgz	Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;
i. Wmcz 2018	Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;
j. WTZa	Wet toelating zorgaanbieders;
k. Ziekenhuis	De instelling in de zin van de WTZa die medisch specialistische zorg verleent, de Stichting Interconfessionele stichting Gezondheidszorg Rivierenland.

## **Artikel 2. Patiëntenadviesraad (PAR)**

1. De PAR behartigt de gemeenschappelijke belangen van de patiënten. De PAR levert in het bijzonder een bijdrage aan de bewaking en de bevordering van de kwaliteit van de zorgverlening.
2. De doelstelling van de PAR, lid 1, omvat het werkgebied van het CMSB.
3. Ten behoeve van het CMSB zullen dezelfde personen in de PAR zitting hebben als de leden in de PAR ten behoeve van het Ziekenhuis.

### **Artikel 3. Samenstelling en benoeming, ontslag en ontbinding PAR**

1. De PAR bestaat uit drie tot zeven leden - onder wie een voorzitter en een vice voorzitter.
2. De leden worden geworven via een open procedure van het Ziekenhuis waaraan het CMSB-bestuur zich conformeert. De benoeming van de PAR leden zal door de Raad van Bestuur van het Ziekenhuis plaatsvinden. Dezelfde leden zullen in de PAR van het Ziekenhuis en de PAR van het CMSB zitting hebben.
3. De voorzitter wordt geworven via een open procedure en/of kan uit eigen gelederen komen, mits de kandidaat past bij het profiel van de voorzitter van de PAR. De benoeming van de voorzitter zal door de Raad van Bestuur van het Ziekenhuis plaatsvinden met instemming van de PAR. Dezelfde persoon zal in de PAR van het Ziekenhuis en de PAR van het CMSB voorzitter zijn. De vice voorzitter wordt door de PAR uit zijn midden gekozen en dient dezelfde persoon te zijn als de vice voorzitter die zitting heeft in de PAR ten behoeve van het Ziekenhuis.
4. De leden hebben zitting in de PAR op persoonlijke titel en zonder last of ruggenspraak. Dat betekent dat de leden zich niet mogen laten opdragen door anderen in een stemming een bepaald standpunt in te nemen en alleen op basis van eigen inzicht en overtuiging een oordeel vellen en participeren in de raad.
5. Wanneer een lid vertrekt, ontwikkelt de PAR een profiel van de nieuwe leden van de PAR waarbij van de leden wordt verwacht dat zij:
  - a. In staat zijn problematiek van individuele patiënten te vertalen naar gemeenschappelijk belang;
  - b. Minimaal een termijn van 2 jaar voorafgaand aan de toetreding tot de PAR niet in dienst zijn geweest van het ziekenhuis of CMSB en/of een werkrelatie hebben gehad met het ziekenhuis of CMSB (zoals bijvoorbeeld een huisarts, of leverancier of adviseur) en/of medisch specialistische zorg hebben verleend in het ziekenhuis.
6. De samenstelling van de PAR wordt ingevuld op basis van de patiëntenpopulatie van het ziekenhuis.
7. Nieuwe leden van de PAR worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het lidmaatschap kan tweemaal met maximaal drie jaar worden verlengd.
8. Het lidmaatschap van de leden eindigt door:
  - a. Opzegging door het lid;
  - b. Overlijden van het lid;
  - c. Het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen door het lid;
  - d. Stelselmatige afwezigheid bij vergaderingen van de PAR en/of anderszins stelselmatig niet betrokken zijn bij de werkzaamheden van de raad, dan wel een andere dringende reden die voortzetting van het lidmaatschap van de raad redelijkerwijs niet mogelijk maakt, een en ander ter beoordeling van de voorzitter en indien van toepassing de vice voorzitter van de PAR tezamen. Het lidmaatschap van het betreffende lid eindigt, op voordracht van de voorzitter van de PAR, door een schriftelijk besluit van de Raad van Bestuur van het Ziekenhuis. Het CMSB-bestuur zal volgend zijn in het besluit wat de Raad van Bestuur hierover neemt omtrent het lidmaatschap van dat betreffende lid in de PAR ten behoeve van het Ziekenhuis;
  - e. Ontslag na instemming van de overige PAR leden, zie artikel 9;

- f. Na het einde van de zittingstermijn van het lid;
  - g. Einde lidmaatschap in de PAR ten behoeve van het Ziekenhuis.
9. Voordat een besluit als bedoeld in artikel 8 sub d wordt genomen, wordt de procedure zoals opgenomen in de Medezeggenschapsregeling PAR Ziekenhuis Rivierenland gevolgd. Het CMSB-bestuur zal het besluit wat hieruit is gekomen volgen.
10. Een voornemen tot ontbinding van de PAR kan plaatsvinden onder de volgende voorwaarden (artikel 13 Wmcz 2018). Het CMSB-bestuur zal volgend zijn in het besluit wat de Raad van Bestuur hierover neemt:
- a. De Raad van Bestuur van het Ziekenhuis kan de PAR ontbinden indien deze structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van het Ziekenhuis en daarmee ook de cliënten van het CMSB;
  - b. Het voornemen om de PAR te ontbinden behoeft de instemming van de PAR;
  - c. De Raad van Bestuur van het Ziekenhuis legt het voornemen om de PAR te ontbinden schriftelijk onder vermelding van de redenen daarvoor aan de PAR voor op een zodanig tijdstip dat deze raad redelijkerwijs genoeg tijd heeft om zich een goed oordeel ter zake te vormen;
  - d. De PAR onthoudt zijn instemming niet dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal met de instelling overleg is gepleegd. De PAR deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk, in geval van het onthouden van de instemming met redenen omkleed, aan de instelling mee;
  - e. Zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de beslissing van de PAR geeft de instelling daar een reactie op;
  - f. Indien de PAR zijn instemming onthoudt, kan de Raad van Bestuur van het Ziekenhuis de Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken om toestemming om de PAR te ontbinden. De landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is bemiddelaar en scheidsrechter bij meningsverschillen tussen cliëntenraden en zorginstellingen over de uitvoering van de wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen.

#### **Artikel 4. Taken, bevoegdheden, informatievoorziening en geschillen**

##### ***Taken en Bevoegdheden***

1. De PAR adviseert het CMSB over de in artikel 7, lid 1 van de Wmcz 2018 genoemde onderwerpen (indien deze van toepassing zijn, h en i zijn gericht op instellingen waar cliënten langdurig verblijven):
- a. Een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
  - b. Een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
  - c. Een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
  - d. Een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
  - e. Een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
  - f. Een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van de instelling;
  - g. De vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;

- h. Het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven, en
  - i. De selectie en benoeming van personen die leiding geven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven.
2. Het CMSB-bestuur heeft de instemming van de PAR over de in artikel 8, lid 1 van de Wmcz 2018 genoemde onderwerpen (indien deze van toepassing zijn, g en h zijn gericht op instellingen waar cliënten langdurig verblijven):
- a. De medezeggenschapsregeling, de regeling, bedoeld in artikel 13, eerste lid, van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, alsmede andere voor cliënten geldende regelingen;
  - b. Een profielschets voor het benoemen van personen als bedoeld in artikel 15 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;
  - c. De procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
  - d. Het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
  - e. Het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
  - f. Het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;
  - g. Een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
  - h. De inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, en
  - i. De selectie en benoeming van personen die de cliëntenraad de onafhankelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 6, derde lid, zullen verlenen.
3. De PAR neemt bij het geven van advies dan wel instemming de belangen van het Ziekenhuis en de belangen van het CMSB in acht. Indien het niet mogelijk is om bij een advies- dan wel instemmingsvraagstuk de belangen van zowel het Ziekenhuis als het CMSB te behartigen, wordt dit, al dan niet na inhoudelijke afstemming, door de PAR vermeld in de reactie op de advies- dan wel instemmingsvraag.
4. De PAR stelt een huishoudelijk reglement op waarin de PAR zijn interne zaken vastlegt, zoals het aantal vergaderingen per jaar, werkwijze en bepaalt wie de PAR vertegenwoordigt ('in en buiten rechte').
5. De PAR geeft gevraagd en ongevraagd advies en doet voorstellen aan het CMSB die voor de patiënten van belang zijn.
6. De PAR draagt zorg voor of is betrokken bij de structurele raadpleging van en informatievoorziening aan de patiënten in het ziekenhuis en maakt afspraken met het CMSB over de wijze waarop het CMSB de PAR hierbij ondersteunt.

### **Informatievoorziening**

7. De secretaris van de PAR stelt met de PAR de agenda op en deelt deze met het CMSB. Indien agendapunten van toepassing zijn voor het CMSB sluit een bestuurslid CMSB (gedeeltelijk) aan bij de vergadering van de PAR. Minimaal tweemaal per jaar, of zoveel vaker als nodig wordt geacht, vindt een overlegvergadering met een bestuurslid van het CMSB plaats.
8. De CMSB-bestuur verstrekt de PAR tijdig - en desgevraagd schriftelijk - alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Daartoe wordt een praktisch informatieprotocol opgesteld waarin wordt vastgelegd welke begrijpelijke informatie op welke wijze en op welk moment door het CMSB wordt gedeeld met de PAR.
9. Leden van de PAR zijn verplicht tot geheimhouding van al wat hen gedurende het lidmaatschap ter kennis komt, als vertrouwelijk wordt medegedeeld of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. Deze verplichting geldt niet alleen voor de duur van het lidmaatschap maar ook na afloop hiervan. Documenten die zijn bedoeld voor interne beraadslagingen en besluitvorming binnen de PAR mogen door de leden van de PAR niet naar buiten worden gebracht, tenzij is afgesproken dat de verstrekte informatie en/of documenten voor informatie- of raadplegingsdoeleinden met patiënten kunnen worden gedeeld.
10. Het CMSB-bestuur verstrekt ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd. Voor zover mogelijk vermeldt het CMSB-bestuur daarbij welke advies- dan wel instemmingsaanvragen zij voornemens zijn aan de PAR voor te leggen met inachtneming van afgesproken termijnen.
11. Indien het CMSB-bestuur aankondigt dat zij voornemens is om besluiten te nemen inzake:
  - a. Een wijziging van de doelstelling of de grondslag van het CMSB;
  - b. Een fusie of duurzame samenwerking waarbij het CMSB is betrokken; of
  - c. Een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;legt zij dit voor aan de PAR als een voorgenomen besluit wat ter advies aan de PAR wordt voorgelegd, conform artikel 4, lid 1 van deze medezeggenschapsregeling.
12. De CMSB-bestuur brengt de medezeggenschapsregeling onder de aandacht van patiënten en patiëntvertegenwoordigers via open toegankelijke informatiebronnen van het ziekenhuis.

### **Geschillen**

13. Geschillen worden afgehandeld conform artikel 14 van de Wmcz 2018.
14. De PAR kan zich juridisch laten bijstaan bij verzoeken aan de Commissie van Vertrouwenslieden. Voor de kostenverdeling gelden de volgende uitgangspunten: De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn, die verband houden met onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil of een verzoek aan een commissie van vertrouwenslieden, komen ten laste van het CMSB.

## **Artikel 5. Faciliteiten, ondersteuning en vergoedingen**

1. De Raad van Bestuur en het CMSB-bestuur maken afspraken over de onafhankelijke ondersteuning en de kosten om de PAR in staat te stellen zijn werk op adequate wijze te kunnen verrichten.

## **Artikel 6. Commissie van vertrouwenslieden**

1. Het CMSB-bestuur en de PAR kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV) in te schakelen die door het LSR is ingesteld voor hun leden. De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is bemiddelaar en scheidsrechter bij meningsverschillen tussen cliëntenraden en zorginstellingen over de uitvoering van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen.

## **Artikel 7. Wijzigingen**

1. De PAR en het CMSB-bestuur kunnen voorstellen de medezeggenschapsregeling te wijzigen. De regeling wordt slechts aangepast nadat alle partijen daartoe tot overeenstemming zijn gekomen.
2. Elke twee jaar wordt deze medezeggenschapsregeling geëvalueerd en indien noodzakelijk aangepast aan de lokale wensen, actuele wet- en regelgeving, of zoveel eerder als op grond van de wet noodzakelijk is.

## **Artikel 8. Inwerkingtreding**

Deze medezeggenschapsregeling treedt in werking op 22 augustus 2022.

Ondertekend op 22 augustus 2022 te Tiel, door:

Namens de PAR

Mr. T.A. Leenhouts-Strijker, voorzitter PAR

Namens het CMSB-bestuur

Drs. C.T.H. van Hal, voorzitter CMSB-bestuur