

Cardiologie/neurologie

---

# **AFDELINGSINFORMATIE P1**

## **AFDELING P1**

U bent of wordt opgenomen op de afdeling P1. In deze folder leest u meer over onze afdeling, hoe wij werken en hoe een dag ongeveer verloopt. De folder is ook bedoeld voor de mensen die belangrijk voor u zijn, bijvoorbeeld uw partner, familie en/of vrienden.

Een ziekenhuisopname kan een ingrijpende gebeurtenis zijn. Dan is het fijn om te weten wat u ongeveer kunt verwachten. Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen? Stel deze dan aan de verpleegkundige.

## **WAAR IS DE AFDELING P1?**

De afdeling bevindt zich op de eerste etage.

## **OPNAMEGESPREK**

Een (leerling) verpleegkundige heeft met u en/of uw familie een opname/intakegesprek. Hij of zij neemt een vragenlijst met u door en vraagt naar uw klachten. Ook krijgt u informatie over de afdeling en de zorg die u kunt verwachten.

## **WIE IS UW CONTACTPERSOON?**

In het opnamegesprek vragen wij u een contactpersoon op te geven. Dit kan uw partner, een familielid of kennis zijn. In verband met uw privacy geven we alleen informatie over u aan deze contactpersoon. Vraagt iemand anders naar uw situatie, dan zullen we geen informatie geven. U mag een tweede contactpersonen opgeven. Als de eerste contactpersoon niet bereikbaar is dan benaderen we de tweede contactpersoon. Uw contactpersoon kan dagelijks tijdens het middagbezoekuren vragen stellen en informatie uitwisselen met de verpleegkundige. Uitslagen en onderzoeken bespreekt de behandelend arts met u.

## **GEMENGDE VERPLEGING EN PRIVACY**

Op de verpleegafdelingen wordt gemengd verpleegd. Dit betekent dat mannen en vrouwen bij elkaar op de kamer kunnen liggen. Hiermee voorkomen we dat mensen binnen de afdeling onnodig van kamer moeten wisselen. Bovendien kunnen we het aantal bedden dan beter gebruiken. Toch kan het gebeuren dat u tijdens uw opname naar een andere kamer wordt verhuisd. Natuurlijk zorgen we ervoor dat u zoveel mogelijk privacy heeft.

## **PATIËNTGERICHT VERPLEGEN**

Op de afdeling is gekozen voor een patiëntgericht verpleegstelsel. Dit betekent dat iedere verpleegkundige een aantal kamers toegewezen krijgt. Hij of zij is verantwoordelijk voor de patiënten die op die kamer liggen. We proberen de verpleegkundige een paar dagen achter elkaar op de dezelfde kamer te laten werken. Het voordeel hiervan is dat u niet iedere keer een andere verpleegkundige aan uw bed krijgt. Op het witte bord aan het begin van de afdeling ziet u welke verpleegkundigen voor uw kamer verantwoordelijk zijn. Aan deze verpleegkundigen kunt u ook vragen stellen.

## **HET BEHANDELTEAM**

Op de afdeling werken veel verschillende deskundigen. Bijvoorbeeld medisch specialisten, een diëtist, fysiotherapeut, logopedist. Daarnaast kunt u te maken krijgen met een maatschappelijk werker, pastoraal werker, ergotherapeut, psycholoog en psychiater.

## **Specialisten op de afdeling**

De meeste voorkomende specialismen op deze afdeling zijn neurologie en cardiologie.

## **GESPREK MET UW BEHANDELEND ARTS**

Wilt u of uw contactpersoon graag een gesprek met uw behandelend medisch specialist of de arts-assistent? U kunt dit aangeven bij uw verantwoordelijke verpleegkundige. Hij of zij zal de afspraak voor u regelen. Sommige vragen kunnen door de zaalarts of verpleegkundige worden beantwoord.

Op het witte bord achter uw bed staan de namen van uw arts en verpleegkundige.

## **BLOEDPRIKKEN**

De laboranten nemen als het nodig rond 08.00 uur 's ochtends bloed bij u af. Heeft u bijvoorbeeld diabetes, dan wordt er een paar keer per dag bloed bij u afgenomen.

Dit gebeurt rond:

- 08.00 uur 's ochtends
- 11.00 uur 's ochtends
- 16.00 uur 's middags
- 21.00 uur 's avonds

Verlaat de afdeling niet totdat de laborant is langs geweest.

## **MAALTIJDEN**

De voedingsassistente brengt u rond de volgende tijden eten en drinken:

08.00 uur 's ochtends	– ontbijt, broodmaaltijd
10.00 uur 's ochtends	– koffie, thee en sap
12.00 uur 's middags	– lunch, broodmaaltijd
14.00 uur 's middags	– koffie, thee en sap
17.00 uur 's middags	– warme maaltijd
19.30 uur 's avonds	– koffie, thee en sap

- U kunt uw maaltijden als u dat wilt in het restaurant van het ziekenhuis gebruiken. Dit kunt u aangeven bij de voedingsassistente. Ook kunt u in de huiskamer of op de eigen kamer aan tafel eten. Dit is, indien mogelijk, goed voor uw herstel.
- Uw eigen frisdrank kunt u bewaren in de koelkast op uw kamer. Zorg wel dat uw naam erop staat.

## **BEZOEKUUR**

- Voor de rust van de patiënten is het belangrijk dat mensen zich houden aan de bezoektijden.
- Er kunnen maximaal twee personen bij u op bezoek komen.
- Wilt u bezoek ontvangen buiten de bezoektijden? Overleg dit met de verpleegkundige. Hij of zij kijkt samen met u wat de mogelijkheden zijn.
- Een enkele keer vraagt de verpleegkundige uw bezoek om even op de gang te wachten. Meestal is dit omdat een arts langskomt voor een onderzoek of behandeling. Wij vragen hiervoor uw begrip.

## **DE BEZOEKTIJDEN ZIJN:**

- van 15.30 tot 16.15 uur 's middags
- van 19.00 tot 20.00 uur 's avonds
- of op afspraak.

## **PARKEREN**

- Rond Ziekenhuis Rivierenland is er voldoende ruimte om betaald te parkeren. Ook zijn er weekkaarten verkrijgbaar bij de automaat.
- Overdag rijdt een golfkar over het parkeerterrein om mensen van en naar de hoofdingang te brengen.

## **ROKEN**

- In het ziekenhuis wordt niet gerookt. Dit is in overeenstemming met de tabakswet voor openbare gebouwen.

## **BLOEMEN EN PLANTEN**

- U mag bloemen ontvangen op uw kamer. Deze mogen niet in een glazen vaas worden gezet vanwege de hygiëne. Uw bezoek kan tegen een kleine betaling een milieuvriendelijke wegwerpvaas kopen in het ziekenhuis. Deze vinden ze in een automaat in de grote hal bij de liften.
- U mag geen planten op uw kamer zetten vanwege de hygiëne.

## **POST**

- Uw post wordt dagelijks bezorgd op de afdeling.
- Wilt u zelf post versturen? Buiten bij de hoofdingang staat een brievenbus die dagelijks wordt geleegd.

## **ZELF LOPEN EN BEWEGEN**

- Bent u neurologiepatiënt? Dan mag u alleen zelfstandig bewegen (mobiliseren) als de fysiotherapeut of de verpleegkundige dit veilig vinden. Voor hartpatiënten geldt dit ook maar patiënten met een telemetrie kastje mogen de afdeling niet af vanwege het bereik van de hartmonitor.
- Om te voorkomen dat u valt, is het belangrijk dat u goede schoenen draagt. Vraag eventueel aan uw contactpersoon om goede schoenen voor u mee te nemen.

## **INFUUSPOMP**

- Het kan zijn dat uw infuuspomp een alarm afgeeft. Het kan even duren voordat wij hierop reageren. U mag op de bel drukken om ons hiervoor te informeren, dan komen we zo snel mogelijk.

## **ONTSLAG**

- Als u op de dag van uw ontslag nog gezien moet worden door uw arts kunt u na 11.00 uur worden opgehaald.
- Als u op de dag van ontslag niet meer door uw arts gezien moet worden dan mag u vanaf 9.30 uur worden opgehaald.
- U krijgt een ontslaggesprek met een verpleegkundige. In dit gesprek krijgt u ontslagpapieren mee en kunt u vragen stellen.
- U krijgt recepten voor medicijnen en leefregels mee.
- Een poliklinische afspraak voor een controle wordt opgestuurd naar uw huisadres.
- Medicatie kunt u 24 uur per dag ophalen bij de regioapothek in de centrale hal van het ziekenhuis of bij uw eigen apothek.

## **BENT U TEVREDEN OVER UW VERBLIJF?**

Wij doen er alles aan om uw bezoek aan ons ziekenhuis zo goed mogelijk te laten verlopen. Graag horen we of u tevreden bent over uw verblijf. Bij de ingang van de afdeling liggen formulieren waarop u kunt aangeven of u wel of niet tevreden bent. U hoeft uw naam niet in te vullen. Uw opmerkingen helpen ons de zorg in het ziekenhuis verder te verbeteren.

## **HEEFT U EEN KLACHT?**

Bent u niet tevreden of heeft u een klacht? We horen dit het liefst rechtstreeks van u, zodat we kunnen kijken hoe we uw klacht of ontevredenheid kunnen wegnemen. Vindt u dit moeilijk of voelt u zich niet gehoord? Dan kunt u uw klacht ook indienen bij de klachtenfunctionaris van het ziekenhuis. Hij of zij bekijkt samen met u hoe de klacht het beste kan worden afgehandeld. U kunt de klachtenfunctionaris bellen

 0344-674351 of mailen [klachtenfunctionaris@zrt.nl](mailto:klachtenfunctionaris@zrt.nl).

## **Vragen**

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen, stel deze dan gerust. De medewerkers van de afdeling P1 geven u graag meer informatie.



