

Medezeggenschapsregeling tussen Ziekenhuis Rivierenland en de Patiëntenadviesraad van Ziekenhuis Rivierenland

in de zin van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018)

Versie: 1.0 (definitief)

Datum: 22/8/22

Artikel 1. Begripsbepaling

a. PAR	De raad die de bevoegdheid heeft op basis van de Wmcz 2018. De PatiëntenAdviesRaad (PAR) is de cliëntenraad van Ziekenhuis Rivierenland;
b. Patiënt	Een natuurlijk persoon aan wie het ziekenhuis zorg verleent;
c. Patiëntvertegenwoordiger	De wettelijke vertegenwoordiger, mantelzorg of contactpersoon van een patiënt;
d. Commissie van Vertrouwenslieden	De commissie bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018. De landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is bemiddelaar en scheidsrechter bij meningsverschillen tussen cliëntenraden en zorginstellingen over de uitvoering van de wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen;
e. Raad van Bestuur	De Raad van Bestuur heeft de dagelijkse leiding van het ziekenhuis en is eindverantwoordelijk voor het beleid;
f. Wkkgz	Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;
g. Wmcz 2018	Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;
h. WTZa	Wet toelating zorgaanbieders;
i. Ziekenhuis	De instelling in de zin van de WTZa die medisch specialistische zorg verleent, de Stichting Interconfessionele stichting Gezondheidszorg Rivierenland.

Artikel 2. Patiëntenadviesraad (PAR)

1. De PAR behartigt de gemeenschappelijke belangen van de patiënten. De PAR levert in het bijzonder een bijdrage aan de bewaking en de bevordering van de kwaliteit van de zorgverlening.
2. De doelstelling van de PAR, lid 1, omvat het werkgebied van het ziekenhuis.

Artikel 3. Samenstelling en benoeming, ontslag en ontbinding PAR

1. De PAR bestaat uit drie tot zeven leden - onder wie een voorzitter en een vice voorzitter.
2. De leden worden geworven via een open procedure en worden vervolgens benoemd door de Raad van Bestuur.
3. De voorzitter wordt geworven via een open procedure en/of kan uit eigen gelederen komen, mits de kandidaat past bij het profiel van de voorzitter van de PAR. De voorzitter wordt benoemd door de Raad van Bestuur met instemming van de PAR. De vice voorzitter wordt door de PAR uit zijn midden gekozen.
4. De leden hebben zitting in de PAR op persoonlijke titel en zonder last of ruggenspraak. Dat betekent dat de leden zich niet mogen laten opdragen door anderen in een stemming een bepaald standpunt in te nemen en alleen op basis van eigen inzicht en overtuiging een oordeel vellen en participeren in de raad.

5. Wanneer een lid vertrekt, ontwikkelt de PAR een profiel van de nieuwe leden van de PAR waarbij van de leden wordt verwacht dat zij:
 - a. In staat zijn problematiek van individuele patiënten te vertalen naar gemeenschappelijk belang;
 - b. Minimaal een termijn van 2 jaar voorafgaand aan de toetreding tot de PAR niet in dienst zijn geweest van het ziekenhuis en/of een werkrelatie hebben gehad met ZR (zoals bijvoorbeeld een huisarts, of leverancier of adviseur) en/of medisch specialistische zorg hebben verleend in het ziekenhuis.
6. De samenstelling van de PAR wordt ingevuld op basis van de patiëntenpopulatie van het ziekenhuis.
7. Nieuwe leden van de PAR worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het lidmaatschap kan tweemaal met maximaal drie jaar worden verlengd.
8. Het lidmaatschap van de leden eindigt door:
 - a. Opzegging door het lid;
 - b. Overlijden van het lid;
 - c. Het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen door het lid;
 - d. Stelselmatige afwezigheid bij vergaderingen van de PAR en/of anderszins stelselmatig niet betrokken zijn bij de werkzaamheden van de raad, dan wel een andere dringende reden die voortzetting van het lidmaatschap van de raad redelijkerwijs niet mogelijk maakt, een en ander ter beoordeling van de voorzitter en indien van toepassing de vice voorzitter van de PAR tezamen. Het lidmaatschap van het betreffende lid eindigt, op voordracht van de voorzitter van de PAR, door een schriftelijk besluit van de Raad van Bestuur;
 - e. Ontslag na instemming van de overige PAR leden, zie artikel 9;
 - f. Na het einde van de zittingstermijn van het lid.
9. Voordat een besluit als bedoeld in artikel 8 sub d wordt genomen, wordt het voornemen tot ontslag door de Raad van Bestuur schriftelijk aan het betrokken lid meegedeeld onder opgave van redenen. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld hierop binnen een redelijke termijn te reageren.

Na ontvangst van deze reactie worden de overige PAR leden door de Raad van Bestuur gehoord. De PAR en de Raad van Bestuur nemen vervolgens een definitieve beslissing over het ontslag van het betrokken lid. Deze beslissing wordt verwoord in een schriftelijk besluit van de Raad van Bestuur.
10. Een voornemen tot ontbinding van de PAR kan plaatsvinden onder de volgende voorwaarden (artikel 13 Wmcz 2018):
 - a. De Raad van Bestuur kan de PAR ontbinden indien deze structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van het ziekenhuis;
 - b. Het voornemen om de PAR te ontbinden behoeft de instemming van de PAR;
 - c. De Raad van Bestuur legt het voornemen om de PAR te ontbinden schriftelijk onder vermelding van de redenen daarvoor aan de PAR voor op een zodanig tijdstip dat deze raad redelijkerwijs genoeg tijd heeft om zich een goed oordeel ter zake te vormen;

- d. De PAR onthoudt zijn instemming niet dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal met de instelling overleg is gepleegd. De PAR deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk, in geval van het onthouden van de instemming met redenen omkleed, aan de instelling mee;
- e. Zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de beslissing van de PAR geeft de instelling daar een reactie op;
- f. Indien de PAR zijn instemming onthoudt, kan de Raad van Bestuur de Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken om toestemming om de PAR te ontbinden. De landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is bemiddelaar en scheidsrechter bij meningsverschillen tussen cliëntenraden en zorginstellingen over de uitvoering van de wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen.

Artikel 4. Taken, bevoegdheden, informatievoorziening en geschillen

Taken en Bevoegdheden

1. De PAR adviseert het ziekenhuis over de in artikel 7, lid 1 van de Wmcz 2018 genoemde onderwerpen (h en i zijn gericht op instellingen waar cliënten langdurig verblijven):
 - a. Een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. Een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
 - c. Een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. Een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - e. Een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
 - f. Een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van de instelling;
 - g. De vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
 - h. Het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven, en
 - i. De selectie en benoeming van personen die leiding geven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven.

2. De Raad van Bestuur behoeft de instemming van de PAR over de in artikel 8, lid 1 van de Wmcz 2018 genoemde onderwerpen (g en h zijn gericht op instellingen waar cliënten langdurig verblijven):
 - a. De medezeggenschapsregeling, de regeling, bedoeld in artikel 13, eerste lid, van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, alsmede andere voor cliënten geldende regelingen;
 - b. Een profielschets voor het benoemen van personen als bedoeld in artikel 15 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;
 - c. De procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - d. Het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - e. Het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;

- f. Het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;
 - g. Een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
 - h. De inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, en
 - i. De selectie en benoeming van personen die de cliëntenraad de onafhankelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 6, derde lid, zullen verlenen.
3. De PAR wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudende orgaan van het ziekenhuis, met uitzondering van de umc's (art. 10 Wmcz 2018).
 4. De PAR stelt een huishoudelijk reglement op waarin de PAR zijn interne zaken vastlegt, zoals het aantal vergaderingen per jaar, werkwijze en bepaalt wie de PAR vertegenwoordigt ('in en buiten rechte').
 5. De PAR geeft gevraagd en ongevraagd advies en doet voorstellen aan het ziekenhuis die voor de patiënten van belang zijn.
 6. De PAR draagt zorg voor of is betrokken bij de structurele raadpleging van en informatievoorziening aan de patiënten in het ziekenhuis en maakt afspraken met het ziekenhuis over de wijze waarop het ziekenhuis de PAR hierbij ondersteunt.

Informatievoorziening

7. De Raad van Bestuur verstrekt de PAR tijdig - en desgevraagd schriftelijk - alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Daartoe wordt een praktisch informatieprotocol opgesteld waarin wordt vastgelegd welke begrijpelijke informatie op welke wijze en op welk moment door het ziekenhuis wordt gedeeld met de PAR.
8. Leden van de PAR zijn verplicht tot geheimhouding van al wat hen gedurende het lidmaatschap ter kennis komt, als vertrouwelijk wordt medegedeeld of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. Deze verplichting geldt niet alleen voor de duur van het lidmaatschap maar ook na afloop hiervan. Documenten die zijn bedoeld voor interne beraadslagingen en besluitvorming binnen de PAR mogen door de leden van de PAR niet naar buiten worden gebracht, tenzij is afgesproken dat de verstrekte informatie en/of documenten voor informatie- of raadplegingsdoeleinden met patiënten kunnen worden gedeeld.
9. De Raad van Bestuur verstrekt ten minste eenmaal per jaar schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd. Voor zover mogelijk vermeldt de Raad van Bestuur daarbij welke advies- dan wel instemmingsaanvragen zij voornemens zijn aan de PAR voor te leggen met inachtneming van afgesproken termijnen.

10. Minimaal 1x per jaar vindt overleg plaats tussen de PAR en de (voltallige) afvaardiging van het toezichthoudend orgaan van het ziekenhuis, waarbij de Raad van Bestuur aanwezig is. Minimaal 1x per jaar sluit een delegatie van het toezichthoudend orgaan aan bij een PAR vergadering.
11. Het toezichthoudend orgaan van het ziekenhuis informeert de PAR schriftelijk over de vervolgacties naar aanleiding van de gemaakte afspraken, voor zover van toepassing, met inachtneming van de input van de PAR, zoals gegeven in het overleg met het toezichthoudend orgaan als bedoeld in het vorige lid.
12. Indien de Raad van Bestuur aankondigt dat zij voornemens is om besluiten te nemen inzake:
 - a. Een wijziging van de doelstelling of de grondslag van het ziekenhuis;
 - b. Een fusie of duurzame samenwerking waarbij het ziekenhuis is betrokken; of
 - c. Een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;legt zij dit voor aan de PAR als een voorgenomen besluit wat ter advies aan de PAR wordt voorgelegd, conform artikel 4, lid 1 van deze medezeggenschapsregeling.
13. De Raad van Bestuur brengt de medezeggenschapsregeling onder de aandacht van patiënten en patiëntvertegenwoordigers via open toegankelijke informatiebronnen van het ziekenhuis.

Geschillen

14. Geschillen worden afgehandeld conform artikel 14 van de Wmcz 2018.
15. De PAR kan zich juridisch laten bijstaan bij verzoeken aan de Commissie van Vertrouwenslieden. Voor de kostenverdeling gelden de volgende uitgangspunten: De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn, die verband houden met onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil of een verzoek aan een commissie van vertrouwenslieden, komen ten laste van het ziekenhuis.

Artikel 5. Faciliteiten, ondersteuning en vergoedingen

1. De PAR en de Raad van Bestuur maken samen afspraken over de vergoeding van de raadsleden.
2. De Raad van Bestuur stelt de benodigde onafhankelijke ondersteuning ter beschikking om de PAR in staat te stellen zijn werk op adequate wijze te kunnen verrichten.
3. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de PAR komen ten laste van het ziekenhuis.
4. De Raad van Bestuur maakt afspraken over de verdeling van de kosten van de PAR zoals bedoeld in artikel 4 lid 15.

Artikel 6. Commissie van vertrouwenslieden

1. De Raad van Bestuur en de PAR kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV) in te schakelen die door de NVZ en het LSR is ingesteld voor hun leden. De landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is bemiddelaar en scheidsrechter bij meningsverschillen tussen cliëntenraden en zorginstellingen over de uitvoering van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen.

Artikel 7. Wijzigingen

1. De PAR en de Raad van Bestuur kunnen voorstellen de medezeggenschapsregeling te wijzigen. De regeling wordt slechts aangepast nadat alle partijen daartoe tot overeenstemming zijn gekomen.
2. Elke twee jaar wordt deze medezeggenschapsregeling geëvalueerd en indien noodzakelijk aangepast aan de lokale wensen, actuele wet- en regelgeving, of zoveel eerder als op grond van de wet noodzakelijk is.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Deze medezeggenschapsregeling treedt in werking op 22 augustus 2022.

Ondertekend op 22 augustus 2022 te Tiel, door:

Namens de PAR

Mr. T.A. Leenhouts-Strijker, voorzitter PAR

Namens de Raad van Bestuur

Dr. W.M.J. Bosboom, lid Raad van Bestuur